

Στάδιο Α: Έλεγχος Πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης (ΛΕΠ)

Α) Γενικά Στοιχεία

ΚΩΔ. ΠΑ ΠΣ ΕΠΑ	175- ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΑΙΘΑ
Α/Α ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	9702
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	Βελτίωση, Αναβάθμιση και Ανάπτυξη Αθλητικών Εγκαταστάσεων και υποδομών στην επικράτεια
MIS	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ Π/Υ	
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΣΑ	ΣΑ ΑΤ046
ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ	
ΗΜ/ΝΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	

Β) Έλεγχος Πληρότητας και Επιλεξιμότητας Πρότασης

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΤΙΜΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
•	Δικαιούχος που εμπίπτει στις κατηγορίες δυννητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση	ναι/όχι	
•	Αρμοδιότητα δικαιούχου για υλοποίηση πράξης	ναι/όχι	
•	Δυνατότητα δικαιούχου να λαμβάνει κρατικούς πόρους	ναι/όχι	
•	Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης:		
1	Τεχνικό Δελτίο πλήρως συμπληρωμένο	ναι/όχι	
2	Η πρόταση περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα που ορίζονται στην πρόσκληση ως αναγκαία επί ποινή αποκλεισμού:	ναι/όχι	
	03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου: εκτός της αρμοδιότητας θα πρέπει να προβλέπεται και η δυνατότητα χρήσης κρατικών πόρων από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου	ναι/όχι	
	05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης	ναι/όχι	
	06. Προγραμματική σύμβαση: τουλάχιστον υπό μορφή σχεδίου, ή έγγραφο αρμοδίου οργάνου για την πρόθεση υλοποίησης του έργου για λογαριασμό του Κυρίου του έργου (συμφωνία Κυρίου έργου και Φορέα που θα υλοποιήσει το έργο όταν δεν ταυτίζονται). Εφόσον από τη φύση του υποέργου δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό	ναι/όχι	
	20. Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις που παράγουν έσοδα: στην περίπτωση που η πράξη μετά την ολοκλήρωσή της δεν παράγει έσοδα υποβάλλεται σχετική βεβαίωση του κυρίου του έργου	ναι/όχι	
	21. Τεχνική Περιγραφή και Προϋπολογισμός Δημοπράτησης: με ανάλυση ανά υποέργο και σχετική τεκμηρίωση (δύνανται να υποβάλλονται εγκεκριμένα τεύχη δημοπράτησης ή και σε μορφή σχεδίου προς υποστήριξη της πρότασης), εφόσον από τη φύση του υποέργου δεν απαιτείται	ναι/όχι	
	24. Αποτελέσματα έρευνας αγοράς και σχετική τεκμηρίωση για υποέργα προμηθειών: ανά υποέργο (αφορά μόνο σε περιπτώσεις προμηθειών και υπηρεσιών), εφόσον από τη φύση του υποέργου δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό	ναι/όχι	
-	30. Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα: και τεκμηρίωση χρήσης μεθόδου από τον δικαιούχο, στην περίπτωση αυτή ζητούνται από το δυννητικό δικαιούχο και χορηγούνται από την ΥΔ τα αντίστοιχα πρότυπα έγγραφα. Εφόσον δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης	ναι/όχι	
-	33. Εκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προαβασμότητας των ατόμων με αναπηρία: για κάθε υποέργο, εφόσον από τη φύση του υποέργου δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό	ναι/όχι	
-	41. Βεβαίωση-Δήλωση ανάληψης λειτουργίας και συντήρησης του Έργου: με κοστολόγηση της δαπάνης ανά έτος (τουλάχιστον για 10 έτη), της πηγής χρηματοδότησης κλπ και με υπόδειξη της αρμόδιας υπηρεσίας και του Υπευθύνου / Αρμόδιου Επικοινωνίας και των στοιχείων	ναι/όχι	
-	50. Εγκριτικές αποφάσεις μελετών: ή ισοδύναμο, για κάθε υποέργο, εφόσον από τη φύση του υποέργου δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό	ναι/όχι	
-	63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων: Έγγραφο του δυννητικού δικαιούχου, στο οποίο να βεβαιώνεται τεκμηριωμένα η επιχειρησιακή του ικανότητα και ο τρόπος που εξασφαλίζεται: 1. από την υλοποίηση αντίστοιχων έργων στο παρελθόν (ΣΑ, κωδικός έργου, π/υ, σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου, είδη συμβάσεων που εκτελέστηκαν, διάρκεια σε μήνες, προσωπικό και υπηρεσίες που το υλοποίησαν, φορέας χρηματοδότησης κλπ), 2. Η υπηρεσία που θα υλοποιήσει το έργο, το πλήθος του προσωπικού που θα απασχοληθεί, η σχέση εργασίας τους καθώς και τα προσόντα (π.χ. μηχανικοί, οικονομολόγοι, διοικητικοί υπάλληλοι κλπ) καθώς και το κατά πόσο είναι συγκροτημένες και επαρκώς στελεχωμένες οι κριόμενες για την υλοποίηση του έργου υπηρεσίες, 3. ύπαρξη των αναγκαίων αρμοδίων οργάνων από την εφαρμοζόμενη νομοθεσία για την υλοποίηση του έργου, 4. ύπαρξη διαδικασιών παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (συμπεριλαμβανομένης της γρήγορης πληροφοριακών απαιτήσεων και της αντιμετώπισης κινδύνων)	ναι/όχι	
-	Λοιπά έγγραφα: Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα του δικαιούχου ότι η προτεινόμενη πράξη με MIS.... και τίτλο.... δεν συνιστά Κρατική Ενίσχυση (Κ.Ε.), είναι σε γνώση του φορέα ότι η παροχή Κ.Ε. απαγορεύεται σύμφωνα με το άρθρο 107 της Συνθήκης για την Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ) ως μη συμβατή με την ενιαία ευρωπαϊκή αγορά, στο βαθμό που στρεβλώνουν τον ανταγωνισμό και επηρεάζουν τις συναλλαγές μεταξύ των Κρατών/Μελών (Κ/Μ) καθώς επίσης και η Ανακοίνωση της Ε.Ε. με θέμα «Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της Κ.Ε. όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (2016/C 262/01)	ναι/όχι	
-	Λοιπά έγγραφα: Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα του δικαιούχου ότι η προτεινόμενη πράξη με MIS.... και τίτλο.... δεν έχει ενταχθεί για χρηματοδότηση για το ίδιο αντικείμενο σε άλλο πρόγραμμα του ΕΠΑ (ΤΠΑ/ΠΠΑ) ή σε άλλο χρηματοδοτικό εργαλείο ή πηγή χρηματοδότησης (ΕΣΠΑ, ΤΑΑ, τακτικός π/υ, ιδίων πόρων κλπ).	ναι/όχι	
-	Λοιπά έγγραφα: Σε περίπτωση χρήσης και πόρων από τους δικαιούχους, πέραν της παρούσης (πχ ίδιοι πόροι, τακτικός π/υ κλπ), για την υλοποίηση πράξης, απαιτείται δήλωση αποδοχής του εκπροσώπου του φορέα του δικαιούχου ότι μετά την συμβασιολογία τυχόν εκπτώσεις στο Συνολικό Κόστος Επένδυσης απομεινώνουν αναλογικά τον π/υ κάθε πηγής χρηματοδότησης στο χρηματοδοτικό σχέδιο.	ναι/όχι	
-	Λοιπά έγγραφα: Στην περίπτωση όπου ως δικαιούχος υποβάλει πρόταση φορέας πλύν Δήμου, Περιφέρειας, ΕΑΚ ή δημόσιας υπηρεσίας, όπως για παράδειγμα ΑΟΤΑ, απαιτείται και η υποβολή δήλωσης/βεβαίωσης του δικαιούχου με την οποία θα προσδιορίζεται η νομική του υπόσταση καθώς βάσει αυτής (άρθρο 34 του ν.5140/2014, Α' 154) καθορίζεται και ο τρόπος χρηματοδότησής του (ορισμό υπολόγων διαχειρίσιμη έργου ΑΠΔΕ κλπ). Η δήλωση πρέπει ρητά να προσδιορίζει το νομικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του φορέα και ειδικότερα αν ανήκει στον δημόσιο τομέα υπό τον έλεγχο της π.σ.σ. α. της π.σ.σ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143)	ναι/όχι	
-	Λοιπά έγγραφα: κατά την κρίση του δυννητικού δικαιούχου, προς υποστήριξη της πρότασης, π.χ. για την εκτίμηση του προϋπολογισμού μπορούν να χρησιμοποιηθούν στοιχεία όπως το πραγματικό κόστος από παρεμφερή έργα που έχουν υλοποιηθεί, λαμβάνοντας υπόψη τις επικρατούσες συνθήκες της αγοράς κατά το χρόνο αξιολόγησης της πρότασης ή μη δεσμευτικές προσφορές (πχ τουλάχιστον δύο προσφορές από δύο ανεξάρτητους μεταξύ τους προμηθευτές) κλπ., εφόσον απαιτείται	ναι/όχι	
-	Λοιπά έγγραφα: Έγγραφο από το οποίο να τεκμηριώνεται το ιδιοκτησιακό καθεστώς του κτηρίου/ακινήτου στο οποίο θα πραγματοποιηθούν παρεμβάσεις (κυρίως μόνιμου χαρακτήρα). Σε περίπτωση που τα κτήρια/ακίνητα δεν είναι ιδιόκτητα ή δεν ανήκουν στο δημόσιο, απαιτείται η ύπαρξη εν ισχύ παραχωρητηρίου και σχετική δήλωση του ιδιοκτήτη, από την οποία να προκύπτει η ρητή συγκατάθεσή του για τις παρεμβάσεις, εκτός αν αυτό προβλέπεται στο παραχωρητήριο. Θα πρέπει δε να τηρείται η αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης σε σχέση με το χρονικό διάστημα της παραχώρησης και του κόστους της παρέμβασης που πραγματοποιείται. Εφόσον από τη φύση του έργου δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό	ναι/όχι	
-	Λοιπά έγγραφα: Υποβολή βεβαίωσης από τον δυννητικό δικαιούχο με υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα: «Βεβαιώνεται ότι για τα δηλούμενα υποέργα της προτεινόμενης πράξης με MIS..... τα οποία αφορούν σε δημόσιες συμβάσεις, θα τηρηθούν οι προβλέψεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης και δεν θα παραβιαστούν οι προβλέψεις του άρθρου 6 του ν. 4412/2016 αναφορικά με την επιλογή της χρησιμοποιούμενης μεθόδου για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (αποφυγή κατατμήσεων)».	ναι/όχι	
-	Λοιπά έγγραφα: Βεβαιώσεις των αρμόδιων Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, περί μη δυνατότητας συγχρηματοδότησης του προτεινόμενου έργου.	ναι/όχι	
-	Λοιπά έγγραφα: σε περίπτωση χρήσης πόρων πέραν της παρούσης από τους δικαιούχους (πχ ίδιοι πόροι, τακτικός π/υ κλπ) τότε για την αξιολόγηση της πρότασης απαιτούνται οι ανάλογες εγγραφές στο ΤΔΠ και σχετική ρητή έγγραφη δέσμευση του δικαιούχου για την πηγή χρηματοδότησης κλπ.	ναι/όχι	
•	Έναρξη περιόδου υλοποίησης εντός της περιόδου που ορίζεται στην Πρόσκληση	ναι/όχι	
•	Πράξη η οποία εμπίπτει στους Άξονες Προτεραιότητας (ΑΠ) που ορίζονται στην πρόσκληση [ελέγχεται εάν το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης συνάδει με τη στοχοθεσία της Πρόσκλησης για το συγκεκριμένο Άξονα Προτεραιότητας]	ναι/όχι	
•	Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων του δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων	ναι/όχι	

Γ) Εισήγηση

<input type="checkbox"/>	Εκπλήρωση κριτηρίων Πληρότητας
<input type="checkbox"/>	Απαίτηση Υποβολής Συμπληρωματικών
<input type="checkbox"/>	Απόρριψη